

## HOPA KAYMAKAMLIğI SOSYAL YARDIMLAşMA VE DAYANIşMA VAKFI

### PERSONEL ALIM İLANI

Hopa Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tüzel Kişiliğinde istihdam edilmek üzere, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sosyal yardımlar Genel Müdürlüğünce, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34 üncü maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 16/02/2012 tarihli ve 2012/1 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslarve İş Kanunu” çerçevesinde aşağıda belirtilen nitelik ve sayıda personel istihdam edilecektir.

### İçİN NİTELİK VE NİCELİğİ

İstenilen İş Gücü Sayısı	: 1(Bir)
İçin Adı	: Sözlüşmeli Personel Alımı
İçin Süresi	: Belirsiz Süreli ( 6 Ay Deneme Süreli )
Boş Kadro Ünvanı	: Muhasebe Görevlisi

Sisteme Başvuru Tarihi	: 28/01/2019
Evrak Teslim Tarihi	: 18/02/2019
Mülakat Tarihi ve Saati	: 22/02/2019 Saat : 10.00

**UYARI** : Lütfen ŞARTNAMEYİ tam olarak okuyunuz. Belirsiz Süreli sözlüşmeli personel alımına ait detaylı bilgi ve ilan metnine Hopa Kaymakamlığı resmi web sitesinden ulaşabilirsiniz.

### A - ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak, ( Yapılacak Güvenlik Soruşturmasıyla da Tespit Edilecektir)
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
8. ÖSYM tarafından yapılan ve geçerliliği devam eden Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak şartı aranır.

## B - ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1. 4 (Dört) Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından Siyasal Bilgiler, İktisadi ve İdari Bilimler, İktisat, Yönetim Bilimleri, İşletme Fakültelerinin bünyesinde bulunan bölümlerin herhangi birinden mezun olmak, Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesi veya 4(Dört) Yıllık lisans düzeyinde eğitim veren Yüksekokulların Bankacılık, Bankacılık-Finans, Sigortacılık veya İşletme bölümlerinin birinden mezun olmak, Turizm Fakültesi veya 4(Dört) Yıllık Lisans düzeyinde eğitim veren Turizm ve/veya Otelcilik Yüksekokullarının Turizm İşletmeciliği veya Konaklama işletmeciliği bölümlerinden mezun olmak, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Sağlık Yönetimi bölümü mezunu olmak, Mühendislik Fakültelerinin herhangi bir bölümünden mezun olmak.
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 aydır Hopa ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak ve ikamet ettiğini belgelemek
3. Araç kullanabilmek için şoför bilgi ve tecrübesine sahip olmak ve en az **B sınıfı ehliyet** sahibi olmak.
4. Bilgisayar programlarını rahatlıkla kullanabilmek ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar tarafından onaylı bilgisayar sertifikasına sahip olmak. (Lisans dönemi alınan bilgisayar dersi transkripte ispatlanmak şartıyla geçerlidir.)
5. Sosyal İletişim becerisine sahip olmak, **tercihen** Yabancı Dil ve İşitme Engelli Dili biliyor olmak,
6. İyi derecede Muhasebe bilgisine sahip olmak ( Bu alanda kendini yetiştirmiş, kamu veya özel sektörde iş tecrübesi olan ve bunu belgelendirmiş olması tercihte öncelik sağlayacaktır).
7. Vakfımızda bayan personelin sayıca fazla olması nedeniyle istihdam edilecek personelin **bay** olması ve **askerliğini yapmış** olması tercihte öncelik sağlayacaktır.

## C - İSTENİLEN BELGELER

1. Nüfus cüzdan sureti
2. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi
3. Geçerli KPSS P3 Sonuç Belgesi
4. Varsa Doktora, Yüksek Lisans diplomalarının bir sureti, YDS, YÖKDİL, TOEFL vb. dil sınavları sonucu, Bilgisayar sertifikası ve iş deneyim belgelerinin fotokopisi ( Aslı görevli memura ibraz edilecektir).
5. 3 Adet fotoğraf ( Son 3 ay içinde çekilmiş olması ve bilgisayar ortamında doldurulacak 1 adet başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi)
6. Öz geçmiş ( A4 kâğıdının ön yüzünü geçmeyecek şekilde)
7. Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya sureti.
8. Sürücü belgesi fotokopisi ( Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
9. Başvuru başlangıç tarihi itibarıyla son 6 aydır Hopa ilçe sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınacak belge.
- 10) Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özrü bulunmadığını gösterir Sağlık Raporu (Mülakatı kazanan adaydan tam teşekküllü hastane raporu istenecektir)
11. Adli ve idari soruşturma sonucunda atanmasına engel bir durumu bulunmadığını gösterir Adli Sicil Kaydı.

**Not: Evrak** teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

## D - SINAVA BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Başvurular 01/02/2019-15/02/2019 tarihleri arasında yapılacaktır.**
2. Başvurular <http://sosyalyardimlar.aile.gov.tr/> adresindeki "SYDV Personel Alımı İlanı" bölümünden online olarak yaptıktan sonra istenilen evrakları 18/02/2019 tarih Pazartesi günü **günü saat 17.00'a** kadar Hopa Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'na elden teslim edeceklerdir.
3. Başvuran adaylar arasından KPSS P3 puan türüne göre en yüksek puandan başlanmak üzere alınacak personel sayısının **5 (Beş)** katı kadar aday sözlü mülakata çağrılacaktır.
4. Gerekli şartları taşıyan KPSS puanı en yüksek olandan başlanmak üzere 5 aday **19/02/2019** tarihinde Hopa Kaymakamlığı resmi web sitesinde (<http://www.hopa.gov.tr>) duyurulacaktır. Mülakat 22/02/2018 tarih Cuma **günü saat: 10.00' da** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantı Salonunda yapılacaktır.
5. Mülakat sonucunda adaylarda aranan standartlar bulunamadığı takdirde KPSS puanları yüksek olsa dahi vakfımız ilan edilen pozisyona asil ve/veya yedek hiçbir derecelendirme yapmayacak ve personel almayacaktır.

## E - BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARININ DUYURULMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde belirtilen unvan için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan veren adaylar mülakata çağrılmayacaktır.
2. Mülakatta adaylar;
  - a. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü
  - b. Liyakati, yeterliliği, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu
  - c. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı
  - d. Genel kültürü,
  - e. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı yönlerinden değerlendirilecektir.
3. Mülakat sonunda istihdam edilmesi uygun görülen aday **25/02/2019** tarihinde Hopa Kaymakamlığı resmi web sitesinde ilan edilecek ve mülakat sonucunda kazananın adresine tebligat yapılacaktır.
4. Atanmaya hak kazanan adayın sonucun tebliğinden itibaren **5 (Beş)** iş günü içinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Hopa Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına şahsen teslim etmesi gerekmektedir.
5. Mülakatı kazanan adayın yanlış beyan vermesinin tespit edilmesi mülakatın geçersiz sayılıp mülakata yedek adayın çağrılmasına sebep olacaktır.
6. Mülakatı kazanan adayın yapılacak güvenlik soruşturması neticesinde alım kararı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün sistem üzerinde onaylaması ile gerçekleştirilecektir.
7. Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup sözleşmesi yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılmanın ve sözleşmesi yapılmasına rağmen deneme süresi içerisinde yeterli performansı göstermediği tespit edilen personelin sözleşmesi feshedilecektir. Bu durumda müracaat ettiği unvan için gerekli nitelikleri taşıyan puan sırasına (KPSS P3 puanı ve mülakat puanı ortalaması) göre sıradaki yedek aday yerleştirmeye hak kazanacaktır.
8. Sözleşmesi yapılan ve işe başlayan personel özel ve/veya resmi iş hayatının her aşamasında asgari olarak devlet memurlarının (kurumla ve çalışma arkadaşlarıyla uyum, disiplin, üslup, yöntem, tarz, davranış, nezaket, sır saklama, kılık kıyafet, liyakat, kurumsal sadakat vb.

hususlarda) uyması gereken kurallara uygun hareket etmek ve sahip olması gereken sorumluluğu yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca ilave şartlar konulması mümkündür.

## F - TAYİN VE YER DEĞİŞİKLİĞİ

Sözleşmeli personel, kamu hizmetlerinin gördürülmesini temin maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına ilişkin mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık, vb.) nakil talebinde bulunamazlar. Ancak SYDV Personeline ilişkin Usul ve Esasların 13 maddesi 6. Fıkrası gereğince “Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışması esastır. Ancak başka bir vakıfta görev almak isteyen personel, istihdam edildiği vakıfta en az 1 yıldır görev yapıyor olmak şartıyla, görev almak istediği vakfın personel ihtiyacı ve norm kadro durumuna göre, hâlihazırda çalıştığı ve görev yapmak istediği vakıf mütevellî heyetlerinin uygun görüşüyle vakıf değişikliği yapabilir. Bu şartlara dayanarak geçiş yapan personele kıdem tazminatı ödenmez. Farklı vakıflarda aynı unvanla görev yapan personelin karşılıklı olarak yer değiştirme durumunda da bu fıkrada belirtilen hükümler uygulanır. Bu şekilde yapılan eşdeğer veya daha alt unvana geçişlerde üniversite mezunu olma, yaş ve geçerli KPSS puanına sahip olma şartları aranmaz. **Başvuru yapacak adayın bu hususu dikkate alması gerekmektedir.**

### **NOT:**

- İlanda belirtilen şartları taşımayan adayların evrakları teslim alınmayacaktır.
- Alım ilanına ait tarih değişikliği, iptal vb. gelişecek hususların resmi web sitesinden duyurulacağına bilinmesi ve takip edilmesi gerekmektedir.
- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almama ve işe başlama tarihini belirlemede serbesttir, ayrıca mülakat tarih ve saatini değiştirme ve/veya mülakatı iptal etme hakkına sahiptir.

**İLANEN DUYURULUR** .....(Tarih)

### **İLETİŞİM**

Hopa Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Adres:

**Tel** : 0 466 351 28 28

**Web** :

**E-posta** :

