

ARTVİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN UZUN	EN KISA
1	TARIM DIŞI AMAÇLI ARAZİ KULLANIM İZİNİ	1-1/25000 HARİTA MÜLKİYET BELGESİ 2-KİMLİK VEYA ŞİRKET BİLGİLERİ 3-1/5000 YERLEŞİM PLANI ŞARTA BAĞLI (KAMU YARARI KARARI, TAAHÜTNAME, MUHAFAKATNAME)	İL ÖZEL İDARESİ BELEDİYELER ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	1 YIL	1 AY
2	HİSSELİ SATIŞ, CİNS DEĞİŞİKLİĞİ, İFRAZ	1-KURUMLARDAN GELEN RESMİ EVRAK 2-ŞAHİS DİLEKÇESİ	ARTVİN TAPU MÜDÜRLÜĞÜ ARTVİN KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ	2 HAFTA	2 GÜN
3	MERA TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ				
4	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ BELGESİ	Ç.K.S MÜRACAATI İÇİN İSTENEN BELGELER 1-MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3) 2-DESTEKLEME TALEP FORMU(EK-4) 3-TAPU KAYITLARI 4-ZİRAAT ODASI ÇİFTÇİLİK BELGESİ 5-MUHTAR –AZA ONAYLI ARAZİ BEYAN FORMU	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15	1
5	ŞİKAYET VE PİYASA DENETİMİ ÜZERİNE KİMYEVİ GÜBRE DENETİMİ	GÜBRE DAĞITICILARINDA; 1- GÜBRE DAĞITICILIK BELGESİ 2- TESCİL BELGESİ 3- LİSANS BELGESİ 4-BAKANLIK ONAYLI ETİKET ÖRNEĞİ 5-FİRMA İLE YAPILAN SÖZLEŞME	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15	1

		6-SATIŞ YERİ VE DEPO KONTROLÜ 7-NUMUNE ALMA			
6	GÜBRE İTHALAT İZİNİ	<p>TARIMDA KULLANILAN KİMYEVİ GÜBRELERE DAİR YÖNETMELİK BAŞVURUSU SIRASINDA AŞAĞIDAKİ BELGELER İSTENİR.</p> <p>İ)MÜRACAAT DİLEKÇESİ İL MÜDÜRLÜKLERİNE YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN BAŞVURU DİLEKÇESİ (EK-1) VE KİMYEVİ GÜBRE İTHALAT İZİNİ MÜRACAAT FORMU (EK-5),</p> <p>İİ) BÜGEM'E YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN BAŞVURU DİLEKÇESİ (EK-2) VE KİMYEVİ GÜBRE İTHALAT İZİNİ MÜRACAAT FORMU (EK5),</p> <p>İİİ) KİMYEVİ GÜBRE İTHALAT İZİNİ MÜRACAAT FORMUNA G.T.P/G.T.İ.P NUMARALARININ YAZILMASI ZORUNLUDUR.</p> <p>1) TARIMSAL AMAÇLI İTHALATLARDA BAŞVURU TARİHİ İTİBARIYLA SON 6 (ALTI) AY İÇERİSİNDE DÜZENLENMİŞ, ÜRÜNE AİT ANALİZ RAPORUNUN/SERTİFİKASININ ASLI VEYA İTHALATÇI FİRMA TARAFINDAN ONAYLI SURETİ,</p> <p>2) FATURANIN/PROFORMA FATURANIN ASLI VEYA İTHALATÇI FİRMA TARAFINDAN ONAYLANMIŞ SURETİ</p> <p>3) İLGİLİ DÖNER SERMAYE HESABINA YATIRILAN ÜCRET</p>	<p>TARIMDA KULLANILAN KİMYEVİ GÜBRELERE DAİR YÖNETMELİK KAPSAMINDAKİ ÜRÜNLERİN İTHALATLARINDA FİRMALAR UYGUNLUK/KAPSAM DIŞI YAZISI BAŞVURUSUNU, GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ(2019/16) 'İN 1 İNCİ MADDESİNDE G.T.P.'LERİ VE TANIMLARI BELİRTİLEN ÜRÜNLER İLE İÇİN BÜGEM'E, GÜBRE İTHALİNE İLİŞKİN TEBLİĞ(2019/16) 'İN 3 ÜNCÜ MADDESİNDE G.T.P VE TANIMLARI BELİRTİLEN ÜRÜNLER İÇİN FİRMA MERKEZLERİNİN BULUNDUĞU İL MÜDÜRLÜKLERİNE YAPARLAR.</p>	-	-

		DEKONTUNUN ASLI VEYA İTHALATÇI FİRMA TARAFINDAN ONAYLANMIŞ SURETİ			
7	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ	<p>BAŞVURU DİLEKÇESİ EKİNDE BAYİ VEYA TOPTANCILIK YAPACAKLARI İLDEKİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE AŞAĞIDAKİ BELGELERLE BİRLİKTE MÜRACAAT EDERLER.</p> <p>(1) BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ BAYİ VEYA TOPTANCI İZİN BELGESİ VERİLECEK KİŞİLERDE ARANACAK ŞARTLAR ŞUNLARDIR:</p> <p>A) TÜRK VATANDAŞI OLMAK,</p> <p>B) ZİRAAT MÜHENDİSİ VEYA ECZACI VEYA KİMYA MÜHENDİSİ VEYA KİMYAGER VEYA BİTKİ SAĞLIĞI İLE İLGİLİ DERSLERİ ALARAK MEZUN OLMUŞ TEKNİKER VEYA ZİRAAT TEKNİSYENİ OLMAK,</p> <p>C) BAKANLIKÇA YAPILACAK VEYA YAPTIRILACAK OLAN SINAVDA 100 TAM PUAN ÜZERİNDEN 70 VE ÜZERİ PUAN ALMAK.</p> <p>İSTENİLEN BELGELER</p>	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15	1

		<p>A) DİPLOMA VEYA MEZUNİYET BELGESİNİN ASLI VEYA KURUMCA ONAYLI SURETİ,</p> <p>B) 6 NCI MADDEDE BELİRTİLEN SINAVDA BAŞARILI OLDUĞUNA İLİŞKİN YAZILI BEYAN (BAŞVURU DİLEKÇESİNDE BELİRTİLİR),</p> <p>C) BAYİ VEYA TOPTANCILIK YAPILACAK YERİN VEYA DEPONUN AÇIK ADRESİ (BAŞVURU DİLEKÇESİNDE BELİRTİLİR),</p> <p>Ç) T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI (BAŞVURU DİLEKÇESİNDE BELİRTİLİR),</p> <p>D) ÜÇ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF.</p>			
8	ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNALARI BAYİLİK İZİN BELGESİ	<p>ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNESİ SATMAK İSTEYEN, 19 UNCU MADDEDE BELİRTİLEN KOŞULLARI TAŞIYAN KİŞİ VEYA KURULUŞLAR, BİR DİLEKÇE EKİNDE AŞAĞIDAKİ BİLGİ VE BELGELERLE FAALİYETTE BULUNULACAK İLDEKİ İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURARAK, ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ ALMAK ZORUNDADIRLAR. MADDE 19 – (1) BAYİLİK İZİN BELGESİ VERİLECEK GİRİŞİMCİLERİN ZİRAAT MÜHENDİSİ VEYA ZİRAAT YÜKSEK MÜHENDİSİ UNVANLARINDAN BİRİNE SAHİP OLMASI GEREKLİDİR.</p>	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15	1

	<p>(2) DURUMU BİRİNCİ FIKRADA BELİRTİLEN KOŞULA UYMAYAN, ANCAK; BAYİLİK YAPMAK İSTEYEN KİŞİ VE KURULUŞLAR, BİRİNCİ FIKRADA BELİRTİLEN UNVANLARDAN BİRİNE SAHİP OLAN BİR KİŞİYİ, BAYİ OLMAK ÜZERE, "SATIŞTAN SORUMLU TEKNİK ELEMAN" OLARAK İSTİHDAM ETMEK KOŞULU İLE BAYİLİK İZİN BELGESİ ALABİLİRLER.</p> <p>(3) BİRİNCİ FIKRADA BELİRTİLEN UNVANLARIN YABANCI ÜLKELERDE ALINMIŞ OLMASI HALİNDE, UNVANLARININ EŞDEĞERLİLİĞİNİN BELGELENDİRİLMESİ VE YETKİLİ MAKAMLARCA ONAYLANMASI ZORUNLUDUR.</p> <p>İSTENİLEN BELGELER</p> <p>A) 19 UNCU MADDENİN BİRİNCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN UNVANLARA SAHİP KİŞİLERE AİT;</p> <p>1) DİPLOMA VEYA MEZUNİYET BELGESİNİN İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI SURETİ,</p> <p>2) T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI (BAŞVURU DİLEKÇESİNDE BELİRTİLİR.),</p> <p>3) VESİKALIK FOTOĞRAF (3 ADET),</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>B) GİRİŞİMCİNİN FAALİYET ALANLARI ARASINDA ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ SATIŞININ BULUNDUĞUNU GÖSTEREN, AŞAĞIDA BELİRTİLEN BELGELERDEN UYGUN OLAN HERHANGİ BİRİ,</p> <p>1) TİCARET SİCİL GAZETESİNİN BELGESİNİN ASLI VEYA İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI SURETİ,</p> <p>2) BAĞLI OLDUĞU MESLEKİ ODA KAYIT BELGESİNİN ASLI VEYA İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI SURETİ,</p> <p>3) KURULUŞ BİLGİLERİNİN YER ALDIĞI RESMİ BİR BELGENİN ASLI VEYA İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI SURETİ,</p> <p>C) BAYİ KONTROL DEFTERİ,</p> <p>Ç) AÇIK ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (BAŞVURU DİLEKÇESİNDE BELİRTİLİR.),</p> <p>D) DURUMU 19 UNCU MADDENİN İKİNCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN KOŞULA UYGUN OLAN GİRİŞİMCİLER İÇİN, SATIŞTAN SORUMLU TEKNİK ELEMANIN ADI, SOYADI, T.C. KİMLİK NUMARASI VE İŞ SÖZLEŞMESİ TARİHİ BEYANI</p>			
9	TOHUMLUK BAYİİ BELGESİ	<p>A) BAŞVURU SAHİBİ ZİRAAT MÜHENDİSİ, ZİRAAT TEKNİSYENİ VEYA BİTKİSEL ÜRETİM YA DA TOHUMLUK YETİŞTİRME</p>		15	1

		<p>KONUSUNDA DERS ALDIĞINI BELGELEYEN TEKNİKER İSE DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ; DEĞİL İSE ÇALIŞTIRILDIĞI BEYAN EDİLEN ZİRAAT MÜHENDİSİNE AİT DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>B) BAYİLİK YERİNİN VE/VEYA DEPONUN AÇIK ADRESİ.</p> <p>C) VERGİ LEVHASININ ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>Ç) BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN DÜZENLENECEK OLAN YILLIK KAPASİTE BEYANI.</p>	<p>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</p>		
10	FİDAN ÜRETİCİ BELGESİ	<p>A)BAŞVURU SAHİBİ ZİRAAT MÜHENDİSİ, ZİRAAT TEKNİSYENİ VEYA BİTKİSEL ÜRETİM YA DA TOHUMLUK YETİŞTİRME KONUSUNDA DERS ALDIĞINI BELGELEYEN TEKNİKER İSE DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ; DEĞİL İSE ÇALIŞTIRILDIĞI BEYAN EDİLEN ZİRAAT MÜHENDİSİNE AİT DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>B) İŞLETME BİNASI VE ARAZİYE AİT TAPU VEYA KİRA SÖZLEŞMESİNİN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>C) VERGİ LEVHASININ ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>Ç) BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN DÜZENLENECEK OLAN YILLIK KAPASİTE BEYANI.</p>	<p>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</p>	15	1

11	FİDE ÜRETİCİ BELGESİ	<p>A) BAŞVURU SAHİBİ ZİRAAT MÜHENDİSİ, ZİRAAT TEKNİSYENİ VEYA BİTKİSEL ÜRETİM YA DA TOHUMLUK YETİŞTİRME KONUSUNDA DERS ALDIĞINI BELGELEYEN TEKNİKER İSE DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ; DEĞİL İSE ÇALIŞTIRILDIĞI BEYAN EDİLEN ZİRAAT MÜHENDİSİNE AİT DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>B) FİDE ÜRETTİĞİ BİTKİ GRUBUNA AİT GEREKLİ SERA VEYA ARAZİLERİN TAPUSU VEYA KİRA SÖZLEŞMESİNİN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ İLE DONANIMLARA AİT LİSTE.</p> <p>C) VERGİ LEVHASININ ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>Ç) BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN DÜZENLENECEK OLAN YILLIK KAPASİTE BEYANI.</p>	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15	1
12	BİTKİ SAĞLIK SERTİFİKASI	<p>SAĞLIK SERTİFİKASI GEREKLİ BELGELER</p> <p>FİDAN İHRACAT GEREKLİ BELGELER :</p> <ul style="list-style-type: none">- TOHUMLUK İHRACAT BAŞVURU DİLEKÇESİ- TOHUMLUK İHRACAT FORMU- FATURA- FİDAN ÜRETİCİ BELGESİ- FİDAN SERTİFİKASI (BİTKİ PASAPORT BAŞLANGIÇ BİTİŞ NUMARALARI)	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15	1

		<p>TOHUM İHRACAT GEREKLİ BELGELER :</p> <p>-TOHURLUK İHRACAT BAŞVURU DİLEKÇESİ</p> <p>-TOHURLUK İHRACAT FORMU</p> <p>-TOHUM ÜRETİCİ SERİFİKASI</p> <p>ÇEKİ LİSTESİ İKİ TÜR İÇİNDE KONTROL AMAÇLI BAKILABİLİR, EVRAKLARA EKLENME ZORUNLULUĞU YOKTUR. TOHURLUK İHRACAT ÖN İZİN BELGE ÜCRET MAKBUZU ALINIR</p>			
13	İTHALAT GİRİŞ İZİN RAPORU				
14	TOHUM ÜRETİCİ BELGESİ	<p>A) BAŞVURU SAHİBİ ZİRAAT MÜHENDİSİ, ZİRAAT TEKNİSYENİ VEYA BİTKİSEL ÜRETİM YA DA TOHURLUK YETİŞTİRME KONUSUNDA DERS ALDİĞINI BELGELEYEN TEKNİKER İSE DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ; DEĞİL İSE ÇALIŞTIRILDIĞI BEYAN EDİLEN ZİRAAT MÜHENDİSİNE AİT DİPLOMANIN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>B) PEYZAJ AMAÇLI TOHURLUK ÜRETİMİ YAPAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERDE İSE KENDİSİNE VEYA ÇALIŞANINA AİT ZİRAAT MÜHENDİSİ YA DA PEYZAJ MİMARİ DİPLOMASININ ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p>	<p>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</p>	15	1

		<p>C) VERGİ LEVHASININ ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>Ç) TOHUM ÜRETTİĞİ BİTKİ GRUBUNA AİT GEREKLİ BİNA VE DEPOYA AİT TAPU VEYA KİRA SÖZLEŞMELERİNİN ASLI VEYA İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLI ÖRNEĞİ.</p> <p>D) TEKNİK DONANIM LİSTESİ.</p> <p>E) BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN DÜZENLENECEK OLAN YILLIK KAPASİTE BEYANI.</p>			
15	ZİRAİ KARANTİNA TAŞIMA VE SATIŞ SERTİFİKASI				
16	BKÜ REÇETE YAZMA YETKİSİ	<p>YETKİ BELGESİ ALMAK İSTEYEN GERÇEK KİŞİLER AŞAĞIDAKİ BİLGİ VE BELGELERLE BİRLİKTE BİR DİLEKÇE İLE TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT EDER.</p> <p>DİPLOMA YAHUT YERİNE GEÇEBİLEN BİR BELGENİN ASLI VEYA ONAYLI SURETİ,</p> <p>LİSANS, YÜKSEK LİSANS VEYA DOKTORA DİPLOMALARININ ASLI VEYA ONAYLI SURETİ,</p> <p>İŞ YERİNİN AÇIK ADRESİ,</p> <p>TÜZEL KİŞİ VE KURULUŞLARA REÇETE YAZMA YETKİSİNİN VERİLMESİ</p>	<p>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</p>	15	1

		<p>MADDE 8 - YETKİ BELGESİ ALMAK İSTEYEN TÜZEL KİŞİ VE KURULUŞLAR AŞAĞIDAKİ BİLGİ VE BELGELERLE BİRLİKTE BİR DİLEKÇE İLE TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT EDER.</p> <p>TİCARET SİCİL KAYIT ÖRNEĞİ, İŞ YERİNİN AÇIK ADRESİ,</p> <p>BELİRTİLEN NİTELİKLERİ TAŞIYAN EN AZ BİR ELEMANIN BÜNYESİNDE ÇALIŞTIĞINA DAİR SÖZLEŞMENİN ASLI VEYA ONAYLI SURETİ İLE İMZA SİRKÜLERİ,</p> <p>VERGİ MÜKELLEFİ OLDUĞUNU GÖSTERİR BELGE.</p>			
17	TARIMSAL GELİR RAPORU	<p>VARSA Ç.K.S KAYITLARI TAPU KAYITLARI KİŞİ BEYANI</p>	<p>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</p>	1	1
18	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ UYGULAMA BELGESİ (PROFESYONEL KULLANICILAR İÇİN)	<p>BKÜ UYGULAMASI YAPACAK KİŞİLER VE KURULUŞLAR MADDE 5- BKÜ UYGULAMALARI AŞAĞIDAKİ NİTELİKLERİ TAŞIYAN KİŞİLERCE YAPILABİLİR. A) ZİRAAT MÜHENDİSLERİ, ZİRAAT TEKNİKERLERİ, ZİRAAT TEKNİSYENLERİ B) UYGULAMAYI PROFESYONEL/TİCARİ OLARAK YAPMAK İSTEYEN KİŞİLER VE KURULUŞLAR C) KENDİ ARAZİSİNDE UYGULAMA YAPACAK KİŞİLER VE KURULUŞLAR</p>		15	1

	<p>D) DANIŞMANLAR VE DANIŞMANLIK ŞİRKETLERİ BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER</p> <p>MADDE 7- BKÜ' LERİ UYGULAMA BELGESİ ALMAK İSTEYEN BAŞVURU SAHİPLERİ MÜDÜRLÜĞE BİR DİLEKÇE İLE BAŞVURUR.</p> <p>DİLEKÇE EKİ DOSYADA;</p> <p>A) BAŞVURU SAHİBİNİN YAZIŞMA ADRESİ, TELEFONU</p> <p>B) BAKANLIKÇA BELİRLENEN EĞİTİME KATILDIĞINA DAİR SERTİFİKA</p> <p>C) BKÜ UYGULAMASINDA KULLANILACAK ALET-MAKİNELERİN SAYISINI, ÖZELLİKLERİNİ GÖSTERİR BELGE</p> <p>D) VARSA EKİP SAYISI VE EKİP ELEMANLARININ NİTELİKLERİ HAKKINDA BELGE</p> <p>E) BAKANLIĞIN TAVSİYE VE DİREKTİFLERİNE UYACAĞINA, BAKANLIKÇA RUHSATLANDIRILMIŞ BKÜ' NÜ TAVSİYESİNE UYGUN OLARAK KULLANACAĞINA, RUHSATSIZ, TAVSİYE DIŞI BKÜ KULLANMAYACAĞINA DAİR BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN VERİLECEK TAAHHÜTNAME</p> <p>F) BKÜ UYGULAMASINI PROFESYONEL/TİCARİ ANLAMDA YAPACAKLARA AİT VERGİ SİCİL NUMARASI</p> <p>YUKARIDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER MÜDÜRLÜKÇE İNCELENİR. UYGUN BULUNANLARA</p>	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--	--

		<p>BU YÖNETMELİĞİN EK-1'DEKİ BKÜ UYGULAMA BELGESİNDEN İKİ NÜSHA DÜZENLENİR.</p> <p>DÜZENLENEN BU BELGE VE BAŞVURU DOSYASININ BİR ÖRNEĞİ MÜDÜRLÜKTE SAKLANIR, DİĞER NÜSHASI BAŞVURU SAHİBİNE İMZA KARŞILIĞINDA VERİLİR.</p>			
19	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ UYGULAMA BELGESİ (BİTKİSEL ÜRETİM YAPAN KİŞİLER İÇİN)	<p>BKÜ UYGULAMASI YAPACAK KİŞİLER VE KURULUŞLAR</p> <p>MADDE 5- BKÜ UYGULAMALARI AŞAĞIDAKİ NİTELİKLERİ TAŞIYAN KİŞİLERCE YAPILABİLİR.</p> <p>A) ZİRAAT MÜHENDİSLERİ, ZİRAAT TEKNİKERLERİ, ZİRAAT TEKNİSYENLERİ</p> <p>B) UYGULAMAYI PROFESYONEL/TİCARİ OLARAK YAPMAK İSTEYEN KİŞİLER VE KURULUŞLAR</p> <p>C) KENDİ ARAZİSİNDE UYGULAMA YAPACAK KİŞİLER VE KURULUŞLAR</p> <p>D) DANIŞMANLAR VE DANIŞMANLIK ŞİRKETLERİ</p> <p>BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER</p> <p>MADDE 7- BKÜ' LERİ UYGULAMA BELGESİ ALMAK İSTEYEN BAŞVURU SAHİPLERİ MÜDÜRLÜĞE BİR DİLEKÇE İLE BAŞVURUR.</p> <p>DİLEKÇE EKİ DOSYADA;</p>	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15	1

		<p>A) BAŞVURU SAHİBİNİN YAZIŞMA ADRESİ, TELEFONU B) BAKANLIKÇA BELİRLENEN EĞİTİME KATILDIĞINA DAİR SERTİFİKA C) BKÜ UYGULAMASINDA KULLANILACAK ALET- MAKİNELERİN SAYISINI, ÖZELLİKLERİNİ GÖSTERİR BELGE D) VARSA EKİP SAYISI VE EKİP ELEMANLARININ NİTELİKLERİ HAKKINDA BELGE E) BAKANLIĞIN TAVSİYE VE DİREKTİFLERİNE UYACAĞINA, BAKANLIKÇA RUHSATLANDIRILMIŞ BKÜ' NÜ TAVSİYESİNE UYGUN OLARAK KULLANACAĞINA, RUHSATSIZ, TAVSİYE DIŞI BKÜ KULLANMAYACAĞINA DAİR BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN VERİLECEK TAAHHÜTNAME F) BKÜ UYGULAMASINI PROFESYONEL/TİCARİ ANLAMDA YAPACAKLARA AİT VERGİ SİCİL NUMARASI</p> <p>YUKARIDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER MÜDÜRLÜKÇE İNCELENİR. UYGUN BULUNANLARA BU YÖNETMELİĞİN EK-1'DEKİ BKÜ UYGULAMA BELGESİNDEN İKİ NÜSHA DÜZENLENİR.</p> <p>DÜZENLENEN BU BELGE VE BAŞVURU DOSYASININ BİR ÖRNEĞİ MÜDÜRLÜKTE SAKLANIR, DİĞER NÜSHASI BAŞVURU SAHİBİNE İMZA KARŞILIĞINDA VERİLİR.</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

20	BİTKİ YETİŞTİRME RUHSATI				
21	FINDIK DESTEKLEMELERİ	A)MÜRACAAT DİLEKÇESİ B)DESTEKLEME TALEP FORMU(EK-4)	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	TEBLİĞ İLE BELİRLENEN SÜRELER İÇERİSİNDE	TEBLİĞ İLE BELİRLENEN SÜRELER İÇERİSİNDE
22	MAZOT, KİMYEVİ GÜBRE VE TOPRAK ANALİZ DESTEKLEMESİ	MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3)	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	TEBLİĞ İLE BELİRLENEN SÜRELER İÇERİSİNDE	TEBLİĞ İLE BELİRLENEN SÜRELER İÇERİSİNDE
23	HASTALIK İHBARI	SÖZLÜ,YAZILI VE İHBAR	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	24 SAAT	2 SAAT
24	HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE (AŞILAMA TALEPLERİ)	BAKANLIĞIMIZ AŞILAMA PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLMEKTEDİR	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	BELİRLENEN YASAL SÜRE	
25	HAYVAN PASAPORTU	1-DİLEKÇE 2-DÖNER SERMAYE HARCININ YATIRILDIĞINA DAHİL MAKBUZ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	30 DAKİKA	15 DAKİKA
26	İŞLETME TESCİL BELGESİ	1-DİLEKÇE 2-DÖNER SERMAYE HARCININ YATIRILDIĞINA DAHİL MAKBUZ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	30 DAKİKA	15 DAKİKA
27	İŞLETME TESPİTİ	1-DİLEKÇE 2-DÖNER SERMAYE HARCININ YATIRILDIĞINA DAHİL MAKBUZ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
28	HAYVANLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI (HAYVAN AKTARMA)	1-ALICI/SATICI TARAFINDAN İMZALANMIŞ HAYVAN PASAPORTU	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1 SAAT	15 DAKİKA
29	HAYVAN HAREKETLERİ (HAYVAN SEVK RAPORU)	1-ALICI/SATICI TARAFINDAN İMZALANMIŞ HAYVAN PASAPORTU 2-DÖNER SERMAYE HARCININ YATIRILDIĞINA DAHİL MAKBUZ 3-NAKİL ARACININ SERTİFİKASI 4-SÜRÜCÜ/BAKICI SERTİFİKASI 5-NAKİL BELGESİ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1 SAAT	25 DAKİKA

30	HAYVAN SAĞLIĞI KABİNİ AÇMAK İÇİN GEREKLİ BELGELER	1-DİPLOMA 2-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 3-FOTOĞRAF 4-PLAN ÖRNEĞİ 5-ODA KAYIT BELGESİ 6-YERLEŞİM YERİ BELGESİ 7-İMZA BEYANNAMESİ 8-BEYANNAME 9-YANGIN GÜVENLİĞİ YAZISI 10-YAPI KULLANMA İZİNİ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	3 GÜN
31	MUAYENEHANE RUHSATI	1-DİPLOMA 2-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 3-FOTOĞRAF 4-PLAN ÖRNEĞİ 5-ODA KAYIT BELGESİ 6-YERLEŞİM YERİ BELGESİ 7-İMZA BEYANNAMESİ 8-BEYANNAME 9-YANGIN GÜVENLİĞİ YAZISI 10-YAPI KULLANMA İZİNİ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	3 GÜN
32	POLİKLİNİK RUHSATI	1-DİPLOMA 2-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 3-FOTOĞRAF 4-PLAN ÖRNEĞİ 5-ODA KAYIT BELGESİ 6-YERLEŞİM YERİ BELGESİ 7-İMZA BEYANNAMESİ 8-BEYANNAME 9-YANGIN GÜVENLİĞİ YAZISI 10-YAPI KULLANMA İZİNİ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	3 GÜN
33	HAYVAN SATIŞ YERLERİ RUHSAT İZİNLERİ	1-DİLEKÇE 2-EK-1'E UYGUN HAYVAN SATIŞ YERİ SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULMUŞ BEYANNAME 3-BELEDİYE GÖRÜŞÜ ALINARAK VE İMAR MÜDÜRLÜĞÜNCE TASDİK EDİLMİŞ 1/500 VEYA 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN 4-PROJE	VALİLİK	1 AY	15 GÜN

		5-BELEDİYEDEN SU KULLANMA BELGESİ 6-ATIK SU GİDER PROJESİ			
34	HAYVAN HASTANESİ KURMA İZİNİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	-	-	-	-
35	HAYVAN HASTANESİ RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	-	-	-	-
36	EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞ YERİ KURULUŞ İZİNİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	1-DİLEKÇE 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3-FOTOĞRAF 4-BEYANNAME 5-İKEMATGAH ADRESİ 6-VETERİNER HEKİM SÖZLEŞMESİ 7-YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ 8-İTFAİYE RAPORU	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6 AY	15 GÜN
37	EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞ YERİ ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	1-DİLEKÇE 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3-FOTOĞRAF 4-BEYANNAME 5-İKEMATGAH ADRESİ 6-VETERİNER HEKİM SÖZLEŞMESİ 7-YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ 8-İTFAİYE RAPORU	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6 AY	15 GÜN
38	SUNİ TOHURLAMA İZİNİ	1-DİLEKÇE 2-DİPLOMA FOTOKOPİSİ 3-KURS SERTİFİKASI 4-SERBEST VETERİNER İSE KLİNİK RUHSATI 5-VETERİNER HEKİMLER ODASI ÜYELİK KAYDI	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
39	İTHALAT KONTROL BELGESİ	1-KONTROL BELGESİ 2-PROFORMA FATURA VEYA FATURA	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	3 GÜN

		3-ÖRNEK VETERİNER SAĞLIK SERTİFİKASI 4-ORİJİN BELGESİ 5-FİRMAYI TEMSİLE YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLERİN NOTER ONAYLI İMZA SİRKÜLERİ. 6-TİCARET SİCİL GAZETESİ VEYA FAALİYET BELGESİ. 7-CITES KAPSAMINDAKİ ÜRÜNLER İÇİN, CITES BELGESİ			
40	FİİLİ İTHALAT AŞAMASINDA	1-VETERİNER GİRİŞ BELGESİ 2-YETKİLİ İL MÜDÜRLÜKLERİNCE ONAYLANMIŞ KONTROL BELGESİ VE EKLERİ. 3- ORJİNAL VETERİNER SAĞLIK SERTİFİKASI. 4- ORJİN BELGESİ. 5- BAKANLIKÇA İSTENECEK DİĞER BELGELER	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	3 GÜN
41	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ BAŞVURUSU VE ÖN İZİN	1-DİLEKÇE 2- GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLİK İÇİN KİMLİK EVRAKLARI 3- SU ANALİZ RAPORU 4- MÜLKİYET BELGESİ 5- ÖNETÜT BEDELİ ÖDENDİ DEKONTU 6- GEREK GÖRÜLMESİ HALİNDE İSTENİLECEK DİĞER BELGELER		6 AY (YÖNETMELİK İLE TANINAN EN FAZLA SÜRE)	15 GÜN
42	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ PROJE HAZIRLAMA VE ONAY İŞLEMLERİ	BAKANLIKTAN ÖNİZİN ALINDIKTAN SONRA; 1- 5 TAKIM PROJE DOSYASI 2- 5 TAKIM YERLEŞİM PLANI 3- ÇED KAPSAMINA GİREN KAPASİTELER İÇİN ÇED UYGUNLUK BELGESİ 4- PROFORMA FATURALAR		1 YIL (MÜCBİR SEBEBLER SONUCU İLAVE 6 AY SÜRE UZATIMI)	15 GÜN

		5- DİĞER KURUMLAR UYGUN GÖRÜŞÜ 6- PROJE ONAY BEDELİ DEKONTU 7- GEREK GÖRÜLMESİ HALİNDE İSTENİLECEK DİĞER BELGELER			
43	SU ÜRÜNLERİ DESTEKLEMELERİ	1- DİLEKÇE 2- ÜRÜN SATIŞ FATURALARI 3- YETİŞTİRİCİLİKTE KULLANILAN YEM ALIŞ FATURALARI 4- BİRLİK ÜYELİK BELGESİ 5- YETİŞTİRİCİLİK BELGESİ 6- DESTEKLEME DOSYA BEDELİ 7- GEREK GÖRÜLMESİ HALİNDE İSTENİLECEK DİĞER BELGELER			DESTEKLEME TEBLİĞİ HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA BELİRLENEN YASAL SÜRE
44	GERÇEK KİŞİLER İÇİN SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TESKERESİ DÜZENLENMESİ	1- DİLEKÇE 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3- 1 ADET FOTOĞRAF 4- RUHSAT KAĞIT BEDELİ DEKONTU		60 GÜN	30 GÜN (GÜVENLİK SORUŞTURMASI NEDENİYLE GEÇEN SÜRE)
45	BALIKÇI GEMİLERİ İÇİN SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERESİ DÜZENLENMESİ/VİZE EDİLMESİ	1- DİLEKÇE 2- ESKİ RUHSAT 3- GEMİ TONİLATO BELGESİ 4- RUHSAT TANZİM ÜCRETİ 5- DEVİR VAR İSE DEVİR EVRAKLARI		15 GÜN (İL DIŞI TEKNE DEVİRLERİNDE RESMİ YAZIŞMALARDA GEÇEN SÜRE)	1 SAAT
46	ÖTV İNDİRİLMİŞ YAKIT VERİLMESİ	1- DİLEKÇE 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ 3- YAKIT ALIM DEFTERİ 4- BELGE TANZİM ÜCRETİ		1 GÜN	1 SAAT
47	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ	1- DİLEKÇE 2- KİMLİK FOTOKOPİSİ 3- 1 ADET FOTOĞRAF 4- RUHSAT TANZİM ÜCRETİ		1 GÜN	1 SAAT
48	ANA ARI ÜRETİM İZİNİ	1-DİLEKÇE 2-AKS BELGESİ 3-İŞLETME TESCİL BELGESİ 4-ANA ARI ÜRETİM SERTİFİKASI	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	6 AY	3 AY

		5-DAMIZLIK ANA ARI FATURASI			
49	ARI KONAKLAMA BELGESİ	1-DİLEKÇE 2-AKS BELGESİ 3-KİRA SÖZLEŞMESİ 4-ARI İL DIŞINDAN (ARDAHAN) GELİYORSA VETERİNER SAĞLIK RAPORU 5-DÖNER SERMAYE HARCININ YATIRILDIĞINA DAHİL MAKBUZ	İL/İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
50	KOOPERATİF KURULUŞ ETÜDÜ	1-EN AZ 7 KİŞİDEN OLUŞAN HEYET 2-DİLEKÇE 3-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİLERİ 4-İKAMETGAH BELGESİ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞVURULAR 1 AY İÇERİSİNDE İNCELENİR VE SONUÇLANDIRILIR.	
51	GENÇ ÇİFTÇİ PROJESİ	1- PROJE BAŞVURU DİLEKÇESİ 2-PROJE TANITIM FORMU 3-TAAHHÜTNAME 4-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 5-DİPLOMA SURATI VEYA OKUR-YAZARLIK BELGESİ 6-SGK HİZMET DÖKÜMÜ BELGESİ 7-EŞİNİN VE KENDİSİNİN GERÇEK VE BASİT USULDE VERGİ MÜKELLEFİ OLMADIĞINA DAİR ONAYLIBELGE 8-EŞİNİN SGK HİZMET DÖKÜM BELGESİ KURS BİTİRME BELGESİ(VARSA)	İL /İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜKLERİ	PROJELERİN TAMAMLANMA SÜRESİ NORMAL ŞARTLARDA 1 YILDIR.	
51	DOKAP HAYVANCILIK PROJESİ	1- HİBE BAŞVURU FORMU, (DAMIZLIK ALIMLARI VE İNŞAAT İÇİN)	İNŞAAT YATIRIMI İLE MAKİNE ALET VE EKİPMAN ALIMI İÇİN, İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE;	BAŞVURULAR 1 OCAK 2019-19 NİSAN 2019 TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAK OLUP, PROJELERİN TAMAMLANMA SÜRESİ NORMAL ŞARTLARDA 1 YILDIR.	

		2- ÖN PROJE FORMU (DAMIZLIK ALIMLARI VE İNŞAAT İÇİN) 3- YATIRIM İLE İLGİLİ BİLGİLER FORMU (KAMU KİRALAMALARI İÇİN) 4- TAHMİNİ SABİT YATIRIM VE TERMİN PLAN TABLOLARI 5-TAAHHÜTNAME 6- İŞLETME TESCİL BELGESİ 7-HAYVAN VARLIĞI BELGESİ 8-ÇKS BELGESİ 9- TAPU VEYA KİRALAMA BELGESİ(YALNIZCA BOĞA/KOÇ BAŞVURULARINDAN ALINMAYACAKTIR) 10-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 11-ADLİ SİCİL / ARŞİV TARAMASI KAYDI 12-KATILDIĞI KURS BELGESİ 13-İKAMETGÂH BELGESİ 14-BAŞVURU BEDELİ DEKONTU	DAMIZLIK BOĞA VE KOÇ-TEKE ALIMI HİBE DESTEĞİNDEN YARARLANMAK İSTEYEN YATIRIMCILAR İL/İLÇE MÜDÜRLÜKLERİNE BAŞVURU YAPACAKLARDIR.		
52	KOOPERATİFLERDE ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ	DEĞİŞMESİ GEREKEN/İSTENEN MADDELER İÇİN GENEL KURUL TOPLANTISINDA ALINAN KARAR, ESKİ VE YENİ HALİ İLE YAZILI OLARAK İL MÜDÜRLÜĞÜNE DİLEKÇE İLE BİLDİRİLİR.	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	---	
53	KOOPERATİF GENEL KURULU BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRME	KOOPERATİFLERİN GENEL KURUL YAPACAKLARINA DAİR DİLEKÇE, DİLEKÇE EKİNDE, GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK MADDELER VE GENEL KURUL YAPILMASINA DAİR ALINAN KARARIN İŞLENDİĞİ, KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ	İL /İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜKLERİ	01.01.2019	30.06.2019
54	ISLAH AMAÇLI YETİŞTİRİCİ BİRLİĞİ KURULUŞU	EN AZ 7 KİŞİ İLE KURULABİLEN YETİŞTİRİCİ BİRLİK KURULMASI İÇİN, KURUCU ÜYELERCE İMZALANAN VE BAKANLIK	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞVURULAR 1 AY İÇERİSİNDE İNCELENİR VE SONUÇLANDIRILIR.	

	(5996 SAYILI YASAYA GÖRE	TARAFINDAN YAYIMLANAN TİP ANA SÖZLEŞMEYE AYKIRI HÜKÜMLER İÇERMİYEN ANA SÖZLEŞME İLE İL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLİR.		
55	ÜRETİCİ BİRLİĞİ KURULUŞU	EN AZ 16 KİŞİ İLE KURULABİLEN ÜRETİCİ BİRLİK İÇİN, 1-DİLEKÇE 2-NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİLERİ 3-İKAMETGAH BELGESİ 4-ÇKS BELGESİ 5-İMZALANMIŞ BİRLİK TÜZÜĞÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞVURULAR 1 AY İÇERİSİNDE İNCELENİR VE SONUÇLANDIRILIR.
56	KKYDP MAKİNE EKİPMAN ALIMLARININ DESTELENMESİ	2014 YILINDAN İTİBAREN MAKİNE VE EKİPMAN DESTEKLEMESİ KONULARINDA HİBE DESTEĞİ VERİLMEMEKTEDİR.		
57	KKYDP TARIMA DAYALI YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	1- GERÇEK KİŞİLER İÇİN NÜFUS CÜZDANI KOPYASI/NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ 2- ORTAKLIK VARSA; İMZALI ORTAKLIK BİLGİ FORMU (PROJE ORTAKLIĞI) 3- BAŞVURU SAHİBİ KURULUŞUN TÜZÜK VEYA ANA SÖZLEŞMESİNİN YER ALDIĞI TİCARET SİCİL GAZETESİ 4- BAŞVURU SAHİBİNİN BAKANLIK KAYIT SİSTEMİNE KAYITLI OLDUĞUNA DAİR BELGE(KIRSAL TURİZM VE EL SANATLARINDA BAKANLIK KAYIT SİSTEMİNE KAYITLI OLDUĞUNA DAİR BELGE İSTENMEZ.)	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	PROJELERİN TAMAMLANMA SÜRESİ NORMAL ŞARTLARDA 1 YILDIR.

		<p>5- TÜZEL KİŞİLER İÇİN TİCARET VE SANAYİ ODASINDAN TEBLİĞ TARİHİNDEN SONRA ALINMIŞ FAALİYET BELGESİ</p> <p>6- YATIRIM İÇİN YETKİLİ KURUL KARARI İLE YETKİLENDİRME KARARI</p> <p>7- YETKİLENDİRİLEN KİŞİYE AİT İMZA SİRKÜLERİ</p> <p>8- PROJESİNDE VARSA AYNİ KATKININ KARŞILANACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME</p> <p>9- İNŞAAT VARSA, İNŞAAT METRAJİ, KEŞİF ÖZETİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ</p> <p>10- MAKİNE EKİPMAN VARSA, MAKİNE EKİPMAN TEKNİK ŞARTNAMESİ</p> <p>11- BAŞVURU SAHİBİNİN KÂR-ZARAR HESABI VE SON YIL BİLANÇO HESAPLARI (BAŞVURU YILINDA FAALİYETE GEÇENLER HARİÇ)</p> <p>12- PROJE BAŞVURULARI İÇİN AVAN / TATBİKAT PROJESİ</p> <p>13- PROJE BAŞVURULARI İÇİN ALINMASI PLANLANAN MAKİNE VE EKİPMANA AİT ÖLÇEKLİ YERLEŞİM PLANI</p> <p>14- YATIRIM YERİ BAŞVURU SAHİBİNE AİT İSE YATIRIM YERİ MÜLKİYET (TAPU) BELGESİ</p> <p>15- YATIRIM YERİ BAŞVURU SAHİBİNE AİT DEĞİLSE KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE YAPILAN KİRA KONTRATI VEYA TAHSİS/İRTİFAK BELGESİ, YATIRIM YERİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI DIŞINDA GERÇEK</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>YA DA TÜZEL KİŐİLERDEN KİRALANMIŐ İŐE NOTER TASDİKLI KİRA SÖZLEŞMESİ 16- KAPASİTE ARTIRIMI VE/VEYA TEKNOLOJİ YENİLEME KONUSUNDA YAPILAN BAŞVURULAR İÇİN ÜRETİM İZİN BELGESİ (İŞLETME KAYIT BELGESİ/İŞLETME ONAY BELGESİ) 17- KAPASİTE ARTIRIMI VE/VEYA TEKNOLOJİ YENİLEME KONUSUNDA YAPILAN BAŞVURULAR İÇİN KAPASİTE RAPORU VEYA EKSPERTİZ RAPORU 18- KAPASİTE ARTIRIMI VE/VEYA TEKNOLOJİ YENİLEME KONUSUNDA YAPILAN BAŞVURULAR İÇİN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (BU BELGE İÇİN TEBLİĞİN 8.8 NCİ MADDESİNE DİKKAT EDİLMESİ GEREKİR.) 19- TAMAMLAMA PROJE BAŞVURULARI İÇİN YAPI RUHSATI VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 20- BÜTÜN BAŐVURULARDA YATIRIM YERİNİN İCRALI VE DAVALI OLMADIĞINA İLİŞKİN YATIRIMCI BEYANI 21- BÜTÜN BAŐVURULARDA YATIRIM YERİNİN İPOTEKLI VE ŐERHLİ OLUP OLMADIĞINA İLİŞKİN TAPU MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINAN BELGE 22- BÜTÜN BAŐVURULARDA YATIRIM YERİNDE 3083 SAYILI SULAMA ALANLARINDA ARAZİ DÜZENLENMESİNE DAİR TARIM</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>REFORMU KANUNU KAPSAMINDA KONULAN ŞERH VARSA, İLGİLİ KURUMUNDAN YATIRIM YAPILMASINDA SAKINCA OLMADIĞINA DAİR ALINAN BELGE 23- KAPASİTE ARTIRIMI VE/VEYA TEKNOLOJİ YENİLEME KONULARINDA; MEVCUT TESİSİN FAALİYETİ İLE İLİŞKİLİ OLARAK BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN BANKALARDAN ALINAN KREDİ NEDENİYLE YATIRIM YERİNİN İPOTEKLİ OLMASIP HALİNDE, GERİ ÖDEMELERİNİN DÜZENLİ YAPILDIĞINA DAİR İLGİLİ BANKADAN ALINAN BELGE 24- BAŞVURUYA ESAS PROJE İÇİN, BU TEBLİĞ KAPSAMINDA VERİLECEK DESTEK DIŞINDA HİÇBİR KAMU KURUM VE KURULUŞUN DESTEKLERİNDEN, FAİZ NİTELİĞİNDEKİ DESTEKLER HARİÇ, YARARLANMAYACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME 25- ORGANİK ÜRÜNÜN İŞLENMESİ, PAKETLENMESİ VE DEPOLANMASINA YÖNELİK KAPASİTE ARTIRIMI VE/VEYA TEKNOLOJİ YENİLEME BAŞVURULARI İÇİN ORGANİK TARIM MÜTEŞEBBİS SERTİFİKASI 26- ORGANİK ÜRÜNÜN İŞLENMESİ, PAKETLENMESİ VE DEPOLANMASINA YÖNELİK KAPASİTE ARTIRIMI VE/VEYA TEKNOLOJİ YENİLEME BAŞVURULARI İÇİN ÜRÜN SERTİFİKASI</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

58	İŞLETME KAYIT BELGESİ (GIDA PERAKENDE, DEPO VE TOPLU TÜKETİM) İŞLETMELER)	1- DİLEKÇE 2- EK-4 BEYANNAME	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
59	İŞLETME KAYIT BELGESİ (GIDA ÜRETEEN İŞLETMELER)	1- DİLEKÇE 2- EK-4 BEYANNAME 3- İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT FOTOKOPİSİ (EKMEK VE EKMEK ÇEŞİTLERİ ÜRETİMİ İÇİN SADECE)	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
60	İŞLETME KAYIT BELGESİ (GIDA İLE TEMAS EDEN MADDE VE MALZEME ÜRETEEN İŞLETMELER)	1- DİLEKÇE VE BEYANNAME. (EK-2) 2- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATININ VEYA DENEME İZİN BELGESİNİN SURETİ. 3- KAPASİTE RAPORU VEYA EKSPERTİZ RAPORU, RESMİ KURUMLARDA KURUM BEYANI. 4- GIDA İŞLETMECİSİ TİCARET SİCİLİNE KAYITLI İSE, TİCARET UNVANI, TİCARET SİCİL NUMARASI VE KAYITLI OLDUĞU TİCARET SİCİL MEMURLUĞUNUN ADINA İLİŞKİN YAZILI BEYAN (GÜNCEL BİLGİLERİNİ İÇEREN TİCARET SİCİL GAZETESİ 1/10/2003 TARİHİNDEN ÖNCE YAYINLANMIŞ İSE TİCARET SİCİL GAZETESİNİN ASLI VEYA YETKİLİ MERCİ TARAFINDAN ONAYLI SURETİ); GIDA İŞLETMECİSİ ESNAF SİCİLİNE KAYITLI İSE TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLAR SİCİL GAZETESİNİN ASLI VEYA YETKİLİ MERCİ TARAFINDAN ONAYLI SURETİ. 5- MESLEK ODASI BULUNAN MESLEK MENSUPLARI İÇİN	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN

		ODADAN ALINMIŞ ÇALIŞMA BELGESİNİN ASLI VEYA YETKİLİ MERCİ TARAFINDAN ONAYLANMIŞ ÖRNEĞİ, MESLEK ODASI BULUNMAYAN MESLEK MENSUPLARININ ADI, SOYADI, T.C. KİMLİK NUMARALARI BEYANI İLE GIDA İŞLETMECİSİYLE YAPTIKLARI SÖZLEŞMELERİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN LİSTE.			
61	İŞLETME ŞARTLI ONAY / ONAY BELGESİ	1- DİLEKÇE 2- BEYANNAME GENEL KISMI (EK-10) 3- BEYANNAME ÖZEL KISMI (EK-11), 4- İŞLETMENİN TEKNİK RESİM KURALLARINA GÖRE ÇİZİLMİŞ; SU GİDERLERİ, PERSONEL HAREKETLERİ, ÜRÜN AKIŞ ŞEMASI, MAKİNE YERLEŞİM PLANI GİBİ BİLGİLERİ İÇEREN EN AZ A3 BOYUTUNDA YERLEŞİM KROKİSİ, 5- İŞLETMEDE OLUŞAN KATI/SIVI/ GAZ ATIKLARIN UZAKLAŞTIRMA ŞEKLİ VE SIKLIĞI HAKKINDA BİLGİ VE YETKİLİ MERCİ TARAFINDAN İSTENMESİ DURUMUNDA BELGE.	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 İŞ GÜNÜ(DOSYA İNCELEME) 20 İŞ GÜNÜ(YERİNDE İNCELEME) 3 AY (ŞARTLI ONAY) 3 AY(ŞARTLI ONAY UZATILIRSA)	1 GÜN
62	İŞLETME KAYIT BELGESİ (KAYIDA TABİİ YEM İŞLETMELERİ)	1- DİLEKÇE 2- EK-4 BEYANNAME	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
63	İŞLETME ONAY BELGESİ (ONAYA TABİİ YEM İŞLETMELERİ)	1- DİLEKÇE 2- EK-4 BAŞVURU FORMU 3- İŞ AKIŞ DİYAGRAMI	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
64	İTHALATCI VE İHRACATCI FİRMALARIN GGBS'YE KAYIT	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN

	İŞLEMLERİ VE GGBS GİRİŞ İÇİN KULLANICI ADI ŞİFRE VE PAROLA VERİLMESİ	3- FİRMA İLE İLGİLİ SON DEĞİŞİKLİKLERİ İÇEREN TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ 4- YETKİ BELGESİ(ÜRETİCİ/İHRACATÇI YA DA İTHALATÇI FİRMA BÜNYESİNDEKİ PERSONELLER İÇİN KULLANILABİLİR) VEYA VEKALETNAME			
65	İTHALATTA ÖN BİLDİRİMİN ONAYI	1- BİTKİSEL GIDA, YEM VE GIDA İLE TEMAS EDEN MADDE VE MALZEMEYE AİT ÖN BİLDİRİM FORMU 2- SERTİFİKA ÖRNEĞİ 3- ETİKET ÖRNEĞİ 4- BİLEŞEN LİSTESİ ÖRNEĞİ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	2 GÜN	1 GÜN
66	FİİLİ İTHALAT (UYGUNLUK YAZI) (BİTKİSEL GIDA VE YEM)	1- BİTKİSEL GIDA, YEM VE GIDA İLE TEMAS EDEN MADDE VE MALZEMENİN İTHALATI İÇİN BAŞVURU FORMU 2- BİTKİSEL GIDA, YEM VE GIDA İLE TEMAS EDEN MADDE VE MALZEMEYE AİT ÖN BİLDİRİM FORMU 3- SERTİFİKA ASLI 4- ETİKET ASLI 5- BİLEŞEN LİSTESİ ASLI	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	1 GÜN
67	İHRACAT (SAĞLIK SERTİFİKASI DÜZENLENMESİ) (BİTKİSEL GIDA VE YEM)	1- BEYANNAME EK-1 2- EKLİ LİSTE EK-2 3- İHRACAT ÖN BİLDİRİM FORMU EK-6 4- ALICI ÜLKE VEYA İTHALATÇI FİRMA TALEBİ DOĞRULTUSUNDA ÜRETİLMİŞ ÜRÜNLERİN YURTİÇİ PİYASAYA SUNULMAYACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME EK-5 5-YETKİ BELGESİ/VEKALETNAME	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	2 GÜN	1 GÜN

		6- ALICI ÜLKENİN KONTROL SIKLIĞI UYGULADIĞI ÜRÜNLERİN BELİRLİ MİKTARLARDA BİLEŞEN OLARAK YER ALDIĞI KOMPOZİT ÜRÜNLERİN İHRACATINDA ANALİZ GEREKLİLİĞİNİN TESPİT AMACIYLA ÜRÜNE AİT BİLEŞEN LİSTESİ 7- İTHAL EDİLMİŞ ÜRÜNÜN DEĞİŞİKLİĞE UĞRAMADAN İHRAÇ EDİLMEK İSTENMESİ DURUMUNDA, FİİLİ İTHALAT AŞAMASINDA DÜZENLENEN İTHALAT UYGUNLUK YAZISI İLE İTHALAT İLİŞKİN GÜMRÜK BEYANNAMESİ VE VARSA ANALİZ RAPORU			
68	İHRACATTAN GERİ DÖNEN ÜRÜNLER (UYGUNLUK YAZISI) (BİTKİSEL GIDA VE YEM)	1- İLGİLİ GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNDEN İL MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILACAK UYGUNLUK TALEP YAZISI 2- İHRACATA İLİŞKİN GÜMRÜK BEYANNAMESİ 3- VARSA İHRACAT AŞAMASINDA BAKANLIĞIMIZDAN ALINMIŞ SERTİFİKA VEYA SERTİFİKALAR, ÜRÜN ORGANİKSE ORGANİK SERTİFİKASI 4- ÜRÜNE AİT ÇIKIŞ FATURASI 5- İTHAL EDİLEN ÜRÜNÜN İHRAÇ EDİLDİKTEN SONRA GERİ DÖNMESİ HALİNDE GÜMRÜĞE	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	7 GÜN	1 GÜN
69	174 ALO GIDA HATTI (İHBAR ŞİKÂYET) BİMER MÜRACAATI	İNTERNET SİTESİ YA DA ALO 174 GIDA HATTI ÜZERİNDEN GELEN BİLDİRİMLER	WW.ALO174.GOV.TR ALO 174 GIDA HATTI WWW.CİMER.GOV.TR	15 GÜN	1 GÜN
70	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ YETKİ BELGESİ	1- MATBU BAŞVURU DİLEKÇESİ(EK2) 2- SADECE TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK ÜZERE KURULDUĞUNU GÖSTEREN TÜZÜĞÜN/VAKIF SENEDİNİN		1 AY	1 GÜN

		ONAYLI ÖRNEĞİ VE ÜYE LİSTELERİ 3- UYGUN GÖRÜŞ RAPORU 4- TARIM DANIŞMANI VE VARSA YÖNETİCİYLE İMZALANAN HİZMET SÖZLEŞMESİNİN ONAYLI SURETİ 5- TARIM DANIŞMANINA AİT SERTİFİKA SURETİ 6- İLGİLİ OLDUĞU MESLEK KURULUŞUNA KAYITLI OLDUĞUNA DAİR BELGE 7- ONAYLI MEZUNİYET BELGESİ 8- NÜFUS CÜZDANI SURETİ 9- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNDAN ALINAN ONAYLI BELGE	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
71	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ DESTEKLEME İÇMALLERİNİN KONSOLİDE EDİLEREK İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLMESİ	1-TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNAN YETKİ BELGESİ SAHİPLERİNİN İLÇE İÇMALİ 2-TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN ÇİFTÇİ/TARIMSAL İŞLETMELERİN İLÇE İÇMALİ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1 AY	1 GÜN
72	TARIMSAL İSTATİSTİKLERİN HAZIRLANARAK İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLMESİ	1-RESMİ YAZI (ÜST YAZI) 2-TARIMSAL İSTATİSTİK RAPORU	İNTERNET ÜZERİNDEN http://iva.tarim.gov.tr	15 GÜN	1 GÜN
73	MALİYET OTOMASYON SİSTEMİNE (MOSİS) VERİ GİRİŞLERİNİN KONTROL EDİLEREK ONAYLANMASI	1-İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ 2-ARAŞTIRMA ENSTİTÜLERİ/ MERKEZLERİ	İNTERNET ÜZERİNDEN http://maliyet.tagem.gov.tr	1 AY	15 GÜN
74	İLÇE MÜDÜRLÜKLERİNİN, TARIMSAL FİYAT İSTATİSTİKLERİNE		İNTERNET ÜZERİNDEN http://tuikapp.tuik.gov.tr	3 GÜN	1 GÜN

	AİT BİLGİ SİSTEMİNE (İBS) GİRİŞLERİNİN KONTROL EDİLMESİ				
75	TABİİ AFETLERDEN ZARAR GÖREN ÇİFTÇİLERİN BORÇLARININ ERTELENMESİNE İLİŞKİN, İL KOMİSYON KARARININ BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ		İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	7 GÜN
76	ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ/ZİRAAT ODALARININ ŞUBE AÇMA İÇİN BAŞVURU BİLDİRİM FORMU DÜZENLENEREK İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLMESİ	1- TARIMSAL DANIŞMANLIK YETKİ BELGESİ 2- TARIM DANIŞMANLIK SERTİFİKASI 3- TARIMSAL DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ 4- MESLEK ODASI KAYIT BELGESİ 5- ÖĞRENİM DURUM BELGESİ 6- NÜFUS CÜZDANI 7- SGK HİZMET DÖKÜMÜ 8- İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYANI 9- ÜRETİCİ ÖRGÜTÜ/ZİRAAT ODALARININ ŞUBE AÇMAK İÇİN UYGUN GÖRÜŞ RAPORU 10- ÜRETİCİ BİRLİĞİ/ZİRAAT ODALARININ ŞUBE AÇMALARI İÇİN YETKİLİ KURUL KARARI 11- RESMİ YAZI (ÜST YAZI)	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1 GÜN	1 SAAT
77	ÇİFTLİK MUHASEBE VERİ AĞI SİSTEMİNE DAHİL OLAN TARIMSAL İŞLETMELERİN VERİLERİNİN TOPLANMASI	1- ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ (ÇKS) BELGESİ 2- HERHANGİ BİR İDARİ KAYIT SİSTEMİNE KAYITLI OLDUĞUNU GÖSTERİR BELGE	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 AY	1 YIL

78	TABIİ AFETLERDEN ZARAR GÖREN ÇİFTÇİLERE AİT “ İL ÖDEME CETVELLERİ” NİN DÜZENLENMESİ	1- RESMİ YAZI (ÜST YAZI) 2- İLÇE HASAR TESPİT KOMİSYON KARARI 3- HASAR TESPİT RAPORU	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	15 GÜN	7 GÜN
79	TARIM YAYIMCISI/ DANIŞMANI SERTİFİKALARININ DEĞİŞTİRİLMESİ, YENİLENMESİ	1- ÖĞRENİM DURUM BELGESİ 2- VESİKALIK FOTOĞRAF 3- NÜFUS CÜZDANI 4- DİLEKÇE 5- ÇALIŞMA DURUM BELGESİ 6- SGK PRİM DÖKÜMÜ 7- DEKONT 8- TARIM YAYIM VE DANIŞMANLIK SERTİFİKASI	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	2 AY	1 AY
80	TARIM YAYIMCISI/ DANIŞMANI SERTİFİKALARININ VİZE EDİLMESİ	1- TARIM DANIŞMANLIK SERTİFİKASI 2- MESLEKİ EĞİTİM KATILIM BELGESİ 3- DİLEKÇE	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1 GÜN	1 GÜN
81	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ SINAV BAŞVURULARININ ALINMASI.	1- ÖĞRENİM DURUM BELGESİ 2- VESİKALIK FOTOĞRAF 3- NÜFUS CÜZDANI 4- SGK PRİM DÖKÜMÜ 5- DEKONT 6- ÇALIŞMA DURUM BELGESİ 7- TARIM YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ SINAV BAŞVURU FORMU	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1 AY	1 GÜN
82	TABIİ AFETLERDEN ZARAR GÖREN ÇİFTÇİLERE YÖNELİK İL HASAR TESPİT KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI	1- İLÇE HASAR TESPİT KOMİSYON KARARI 2- HASAR TESPİT RAPORU 3- RESMİ YAZI (ÜST YAZI) 4- DİLEKÇE	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	7 GÜN	1 GÜN

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Artvin Valiliği

İsim : Dursun OKUR
Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü
Adres : Orta Mh.Ş.Kanatlı Sk.No:32 Artvin
Tel. : 0466 212 14 05
Faks : 0466 212 27 05
e-posta : artvin@tarimorman.gov.tr

İsim : Hasan Hüsnü TÜRKER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çarşı Mah. İnönü Cad. Valilik Binası / Artvin
Tel. : 0466 212 10 09
Faks : 0466 212 17 94
e-posta :